



Conférencier au Power 365 Lille Edition 5

"La collaboration d'aujourd'hui et le next level de demain

jeudi 17 octobre 2024 15:25



Laurent Carlier



Nathalie Belval



P  **W** **E** **R** 

Bienvenue !



Laurent CARLIER

Consultant M365 @ **MOCA**
by ASI

J'accompagne les entreprises dans la transformation et la gouvernance de leurs services Microsoft 365 | Teams | Loop | Viva Communications/Masurement/Skills | Copilot / Purview

 **5x MVP Microsoft**

POWER³⁶⁵



in/carlierlaurent



@techlaurent



www.teams2simple.com





Nathalie BELVAL

Consultante @



J'accompagne les entreprises dans la transformation de leur usages O365 | M365 | Teams | SharePoint | Power Platform | Viva | Copilot 🚀, ex-MVP Microsoft



POWER³⁶⁵



in/nathalibelval



@nbelval



Nos sponsors résidents

absys
•
cyborg

alt-up
by Artemys
• • • •

bewe 


SOLUTION
OBVIE

 wakers

POWER ^{SEC}

Nos sponsors annuels



POWER⁹³SC

Agenda

-  Introduction Collaboration
-  État des lieux de la Collaboration
-  Exploration avancée d'un cas d'usage
-  Aperçu des fonctionnalités émergentes
-  ♂ Questions / réponses

POWER
365



La collaboration

La collaboration en 2024

Types de collaboration dans une entreprise en 2024

1. Collaboration au sein de l'équipe
2. Collaboration inter-équipes
3. Collaboration à distance
4. Collaboration externe
5. Collaboration asynchrone



Quelques révélateurs d'une mauvaise collaboration en 2024

1. Collaboration chaotique
2. Collaboration faussement positive
3. Collaboration sélective
4. Collaboration dépendante des courriels



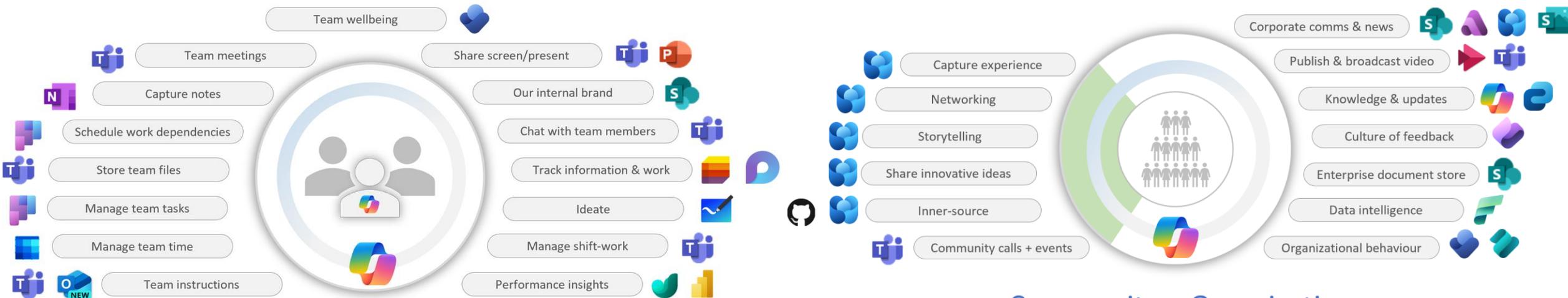
Etat des lieux

Les outils Microsoft

POWER 9.0



Individual



Team

Community + Organization

Coédition avec les composants

Coédition dans l'application Loop



Loop

NOUVEAU NEW

En 2023

Coédition dans les documents Office (Word, Excel, PowerPoint)



Teams



SharePoint



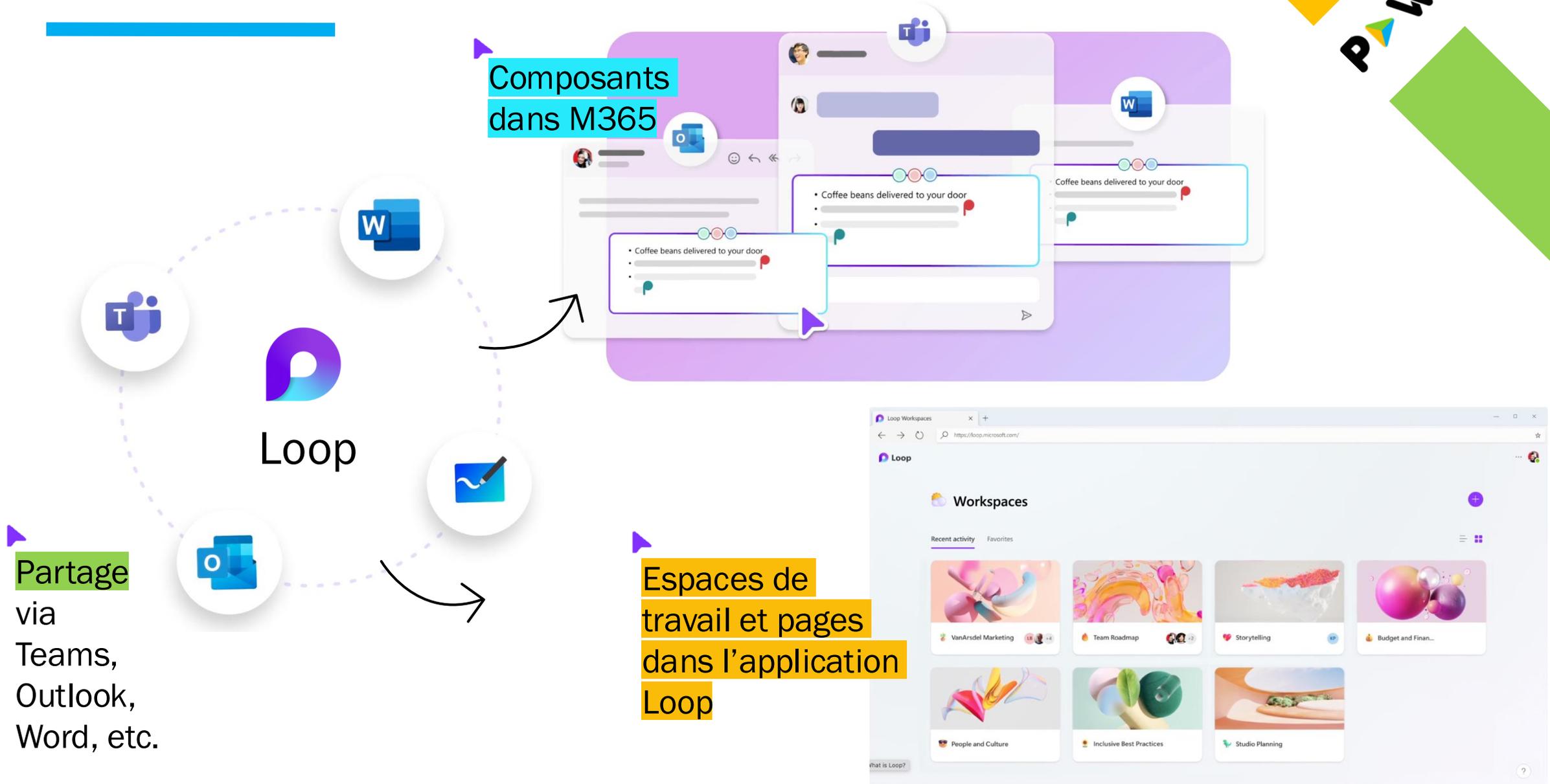
OneNote

Comment collaborer aujourd'hui ?

POWER 365

Loop, une nouvelle façon de collaborer

POWER 59 C

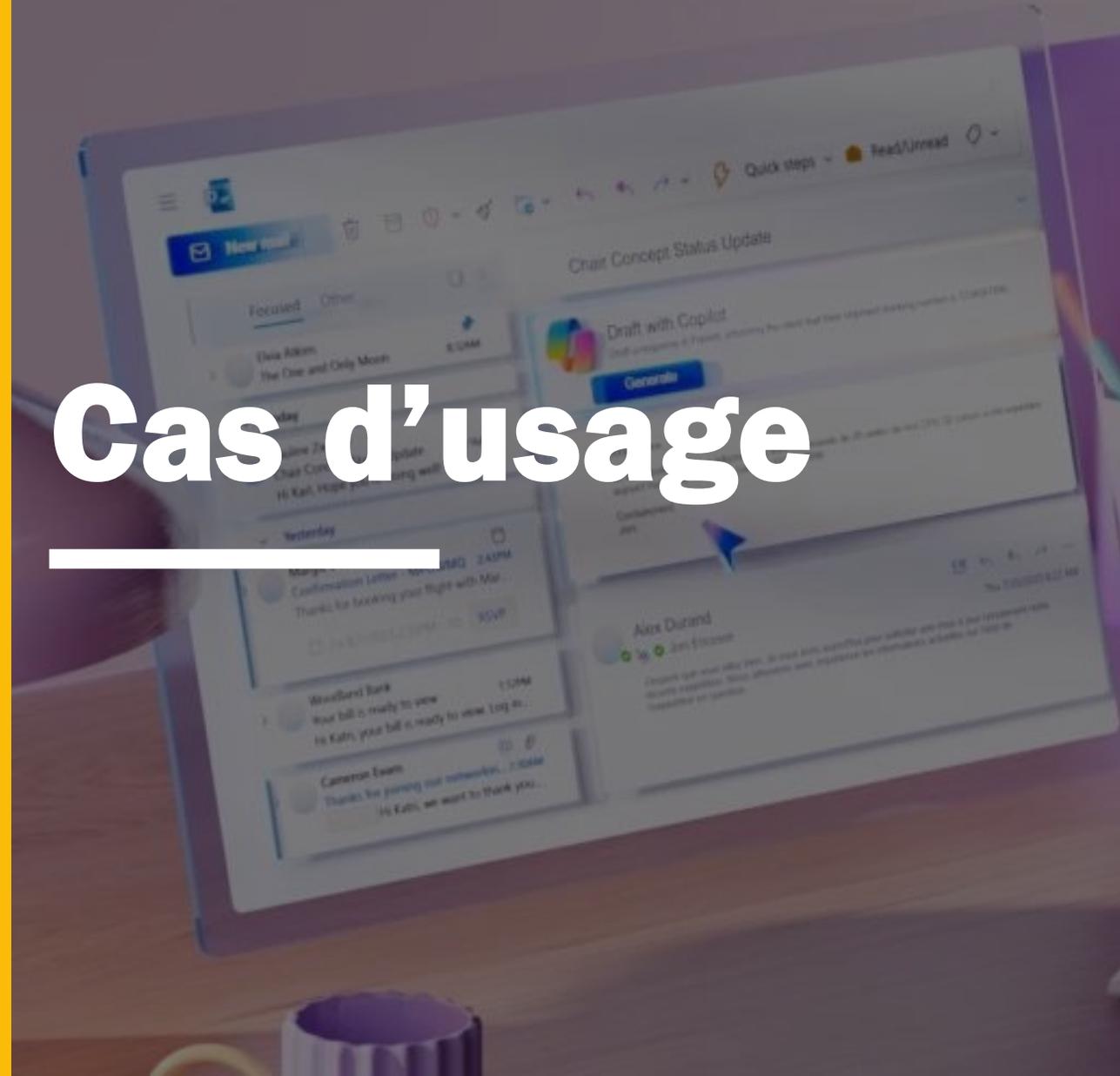


Petite comparaison

POWER 9.0

	 Sharepoint	 Teams	 OneNote	 Loop
Définition simple	Gestion de documents	Communication et collaboration en temps réel	Prise de notes et collaboration légère	Collaboration en temps réel avec des composants dynamiques
Structure	Organisation en bibliothèques de documents	Organisation en équipes, canaux	Organisation en bloc-notes, sections et pages	Organisation en espaces de travail, pages et éléments indépendants (composants)
Permissions /Partage	Partage au niveau de la bibliothèque	Partage au niveau de l'équipe, du canal	Partage au niveau du bloc-notes, de la page ?	Partage au niveau de l'espace de travail, de la page et de l'élément de dans la page
Suivi (Planner/ToDo)	?	✓	?	✓
Notifications	?	✓	?	✓

Cas d'usage



Exploration d'un cas d'usage avancé

Mise en œuvre d'un projet fluide et collaboratif

1 : Synchronisation



- Je reçois un mail pour une demande précise
- J'organise une réunion teams
- Je prends des notes avec mes collègues dans l'onglet « Notes »
- J'utilise un Whiteboard pour idéaliser

2 : Mise à jour

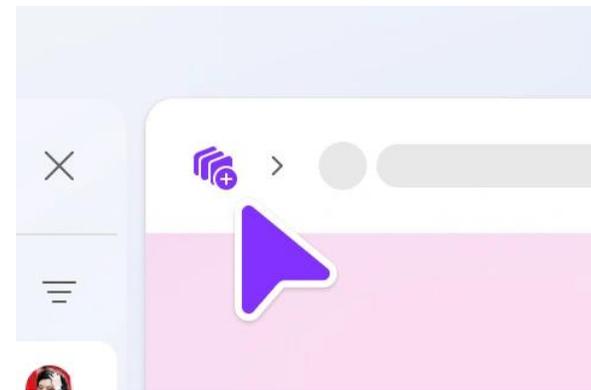
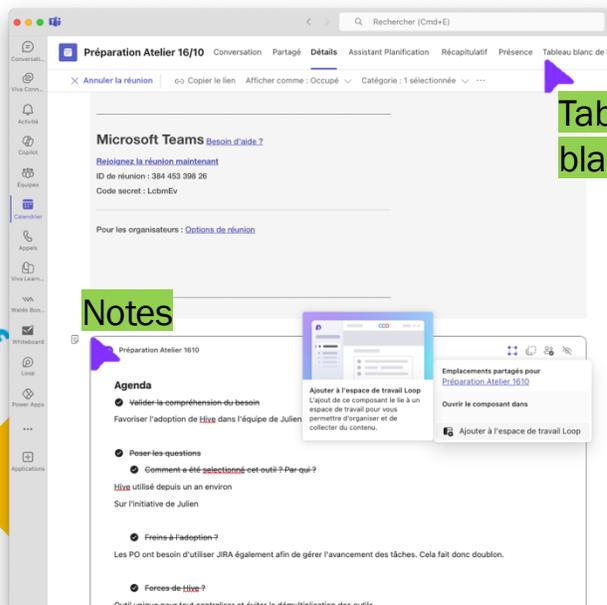


- Je retrouve mes notes de réunions
- Je décide de créer un Workspace avec différentes pages
- J'importe mes composants précédents dans mon Workspace
- Je ne m'occupe plus d'inviter les personnes dans mon Workspace

3 : Suivi



- Je définis différentes tâches et différentes actions
- Je paramètre mes notifications pour être alerté
- Je retrouve toutes les tâches dans ma todo
- Je profite de l'affichage board pour étendre la possibilité d'insérer des données
- Je regarde d'un seul coup d'œil où ça en est avec le statut
- J'extrais des contenus pour visibilité unique page ou partie de la page



POWER 59%

Copilot vos assiste à chaque étape

Avant

1



A screenshot of an Outlook email interface. The sender is Aurelien and the recipient is Laurent CARLIER. The email is dated Monday, 26/08/2024 at 15:59. The subject is "Avec indicateur". The body of the email contains the following text:

Hello Laurent,

Comme échangé ce matin ~~avec Didier~~, avec didier il pourrait être intéressant que l'on travaille de concert sur la partie Project afin de voir s'il y a une pertinence et une optimisation à réaliser des tâches de Chef de projet.

Nous avons également des questions sur la partie Loop par rapport notamment aux modèles que nous avons commencé à construire avec Didier.

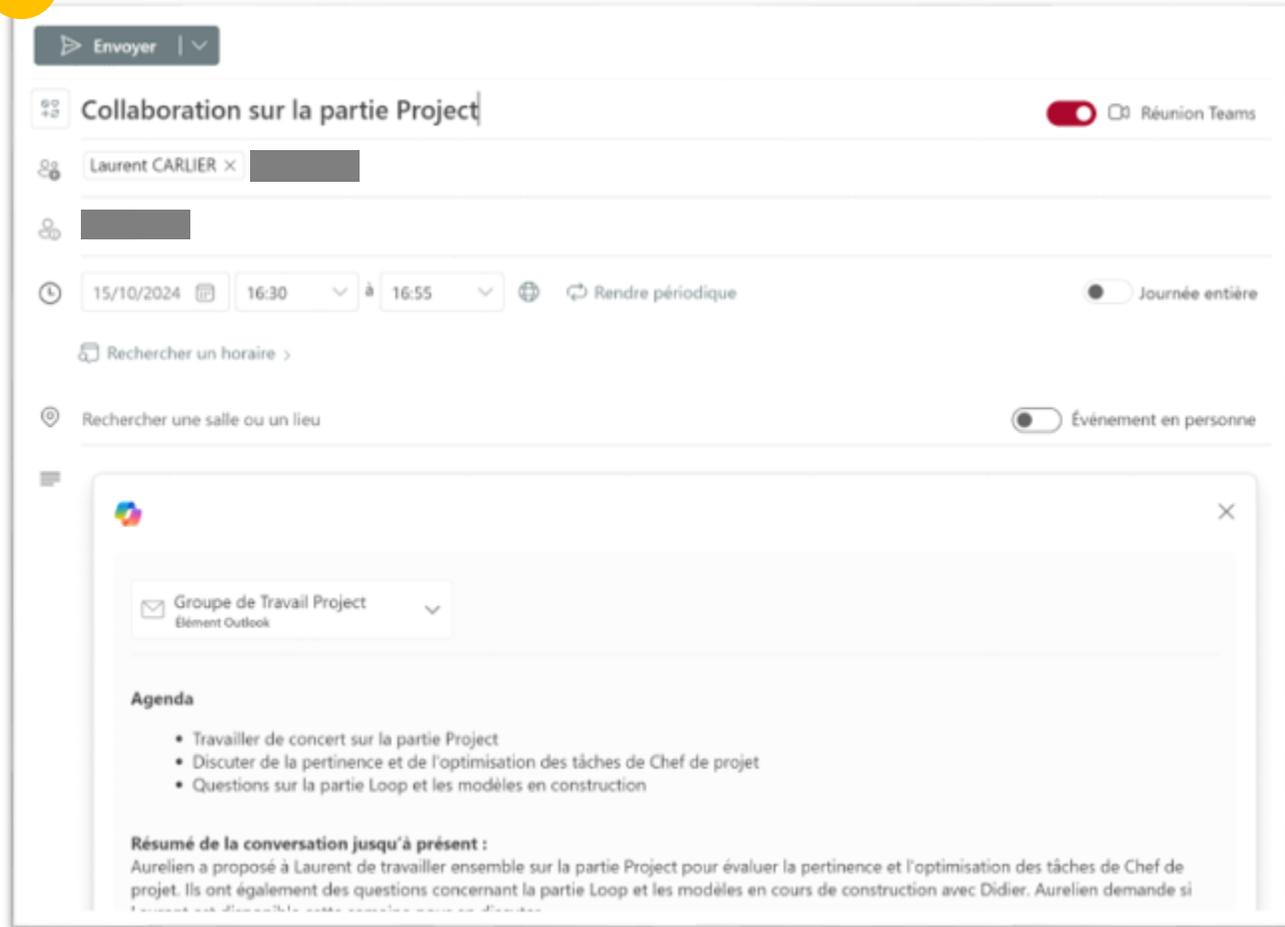
Aurais tu cette semaine de la disponibilité pour en discuter?

Merci

Cordialement.

Programmation assistée d'une réunion par Copilot 

2



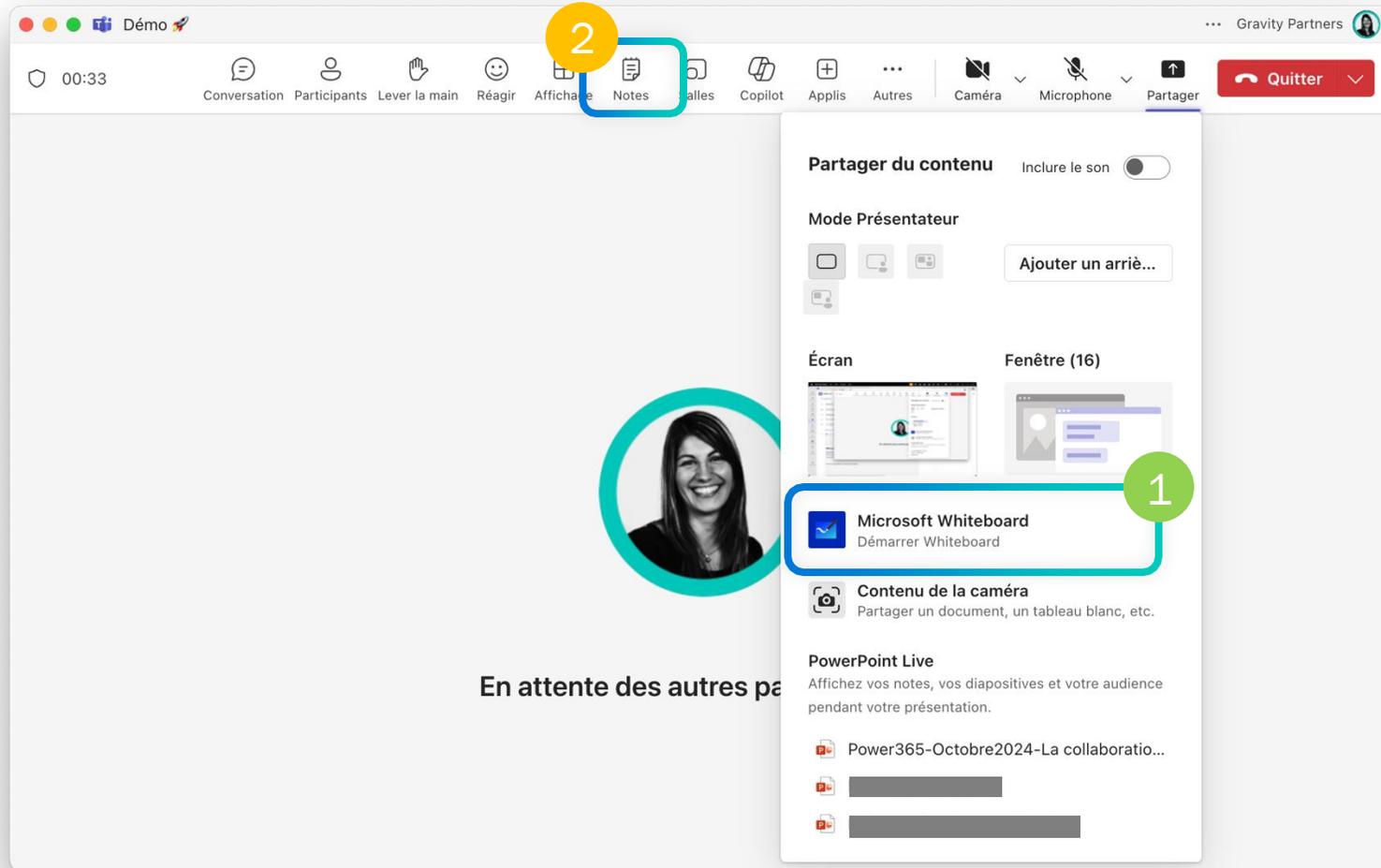
A screenshot of a Microsoft Teams meeting invitation. The title is "Collaboration sur la partie Project". The meeting is scheduled for 15/10/2024 from 16:30 to 16:55. The meeting is organized by Laurent CARLIER. The invitation includes an agenda with the following items:

- Travailler de concert sur la partie Project
- Discuter de la pertinence et de l'optimisation des tâches de Chef de projet
- Questions sur la partie Loop et les modèles en construction

Below the agenda, there is a summary of the conversation up to the present:

Résumé de la conversation jusqu'à présent : Aurelien a proposé à Laurent de travailler ensemble sur la partie Project pour évaluer la pertinence et l'optimisation des tâches de Chef de projet. Ils ont également des questions concernant la partie Loop et les modèles en cours de construction avec Didier. Aurelien demande si

Pendant



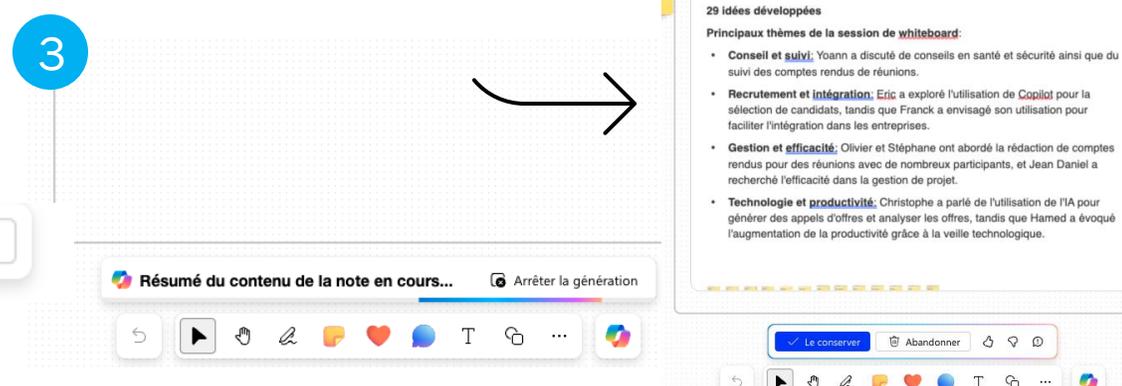
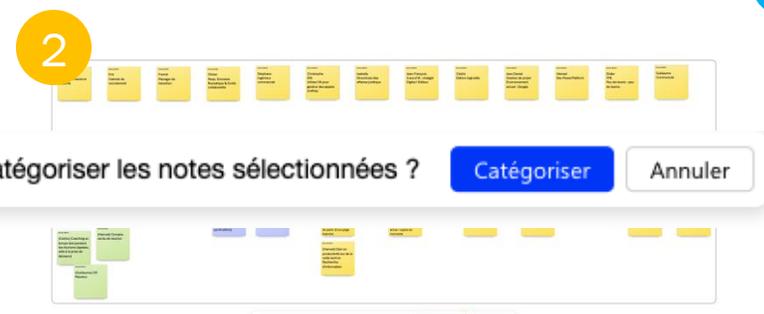
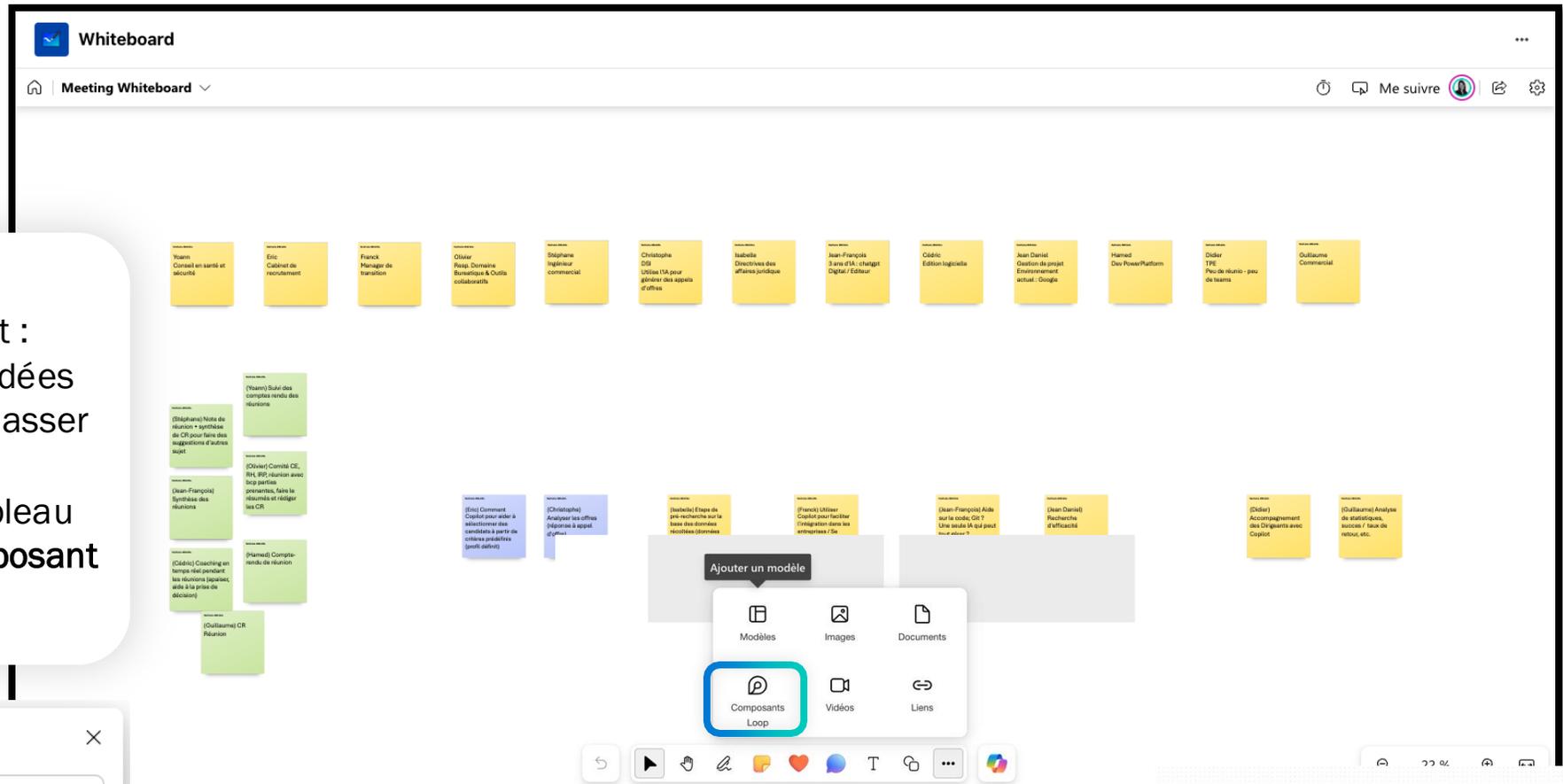
The screenshot shows a Microsoft Teams meeting window titled "Démonstration". The top toolbar includes icons for Conversation, Participants, Mute, Reagir, Affichage, Notes, Galeries, Copilot, Applis, Autres, Caméra, Microphone, and Partager. A red "Quitter" button is on the right. The "Partager" menu is open, showing options: "Partager du contenu" (with a toggle for "Inclure le son"), "Mode Présentateur" (with "Ajouter un arriè..." button), "Écran" (with "Fenêtre (16)" sub-section), "Microsoft Whiteboard" (with "Démarrer Whiteboard" button), "Contenu de la caméra" (with "Partager un document, un tableau blanc, etc." text), "PowerPoint Live" (with "Affichez vos notes, vos diapositives et votre audience pendant votre présentation." text), and a list of recent documents including "Power365-Octobre2024-La collaboratio...".

Annotations: A yellow circle with the number "2" highlights the "Notes" icon in the top toolbar. A green circle with the number "1" highlights the "Microsoft Whiteboard" option in the sharing menu.

Pendant

Animation en réunion d'un brainstorming assisté par Copilot :

1. Copilot peut suggérer des idées
2. Copilot peut vous aider à classer les idées
3. Copilot peut résumer le tableau blanc en **générant un composant Loop**

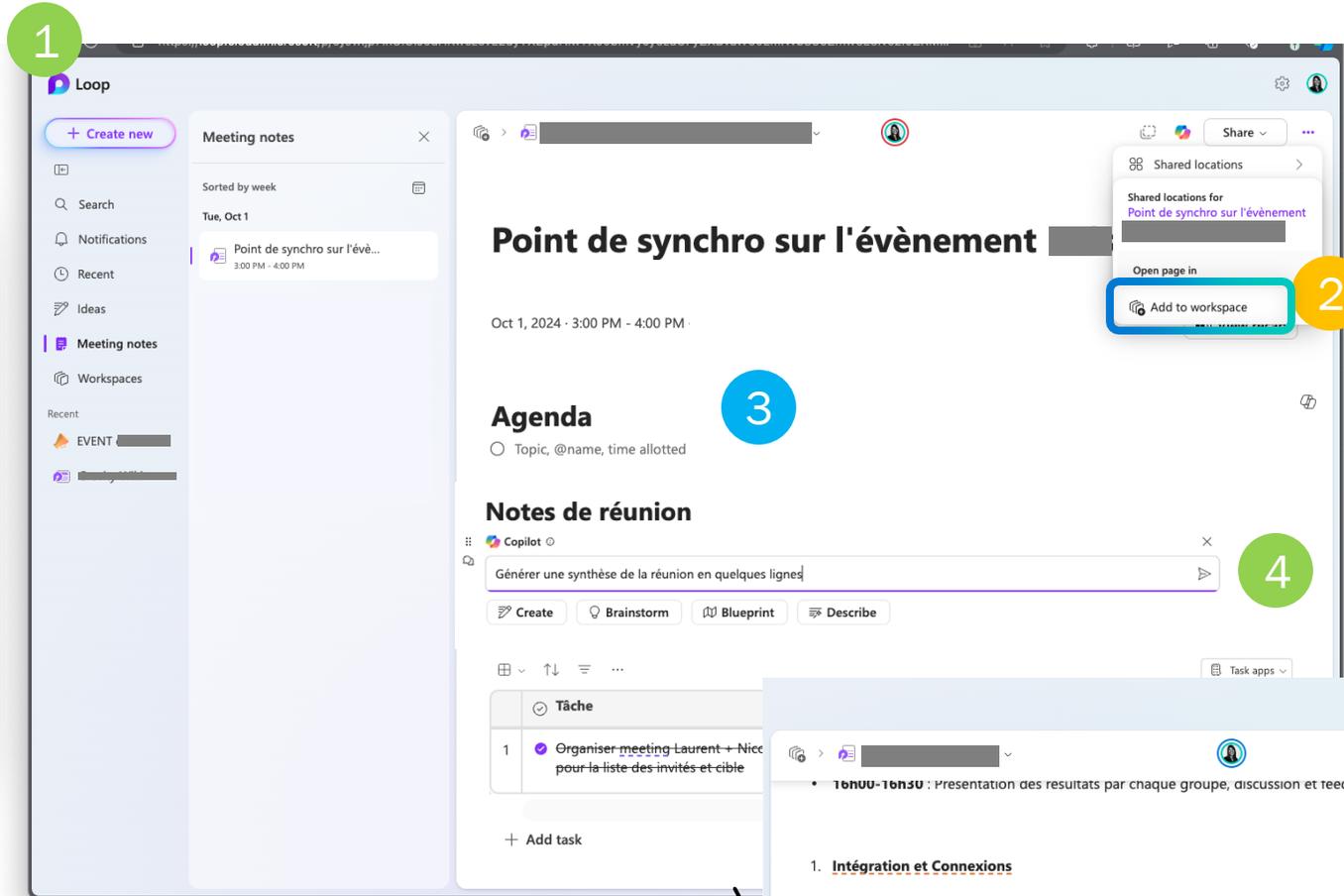


POWER 365

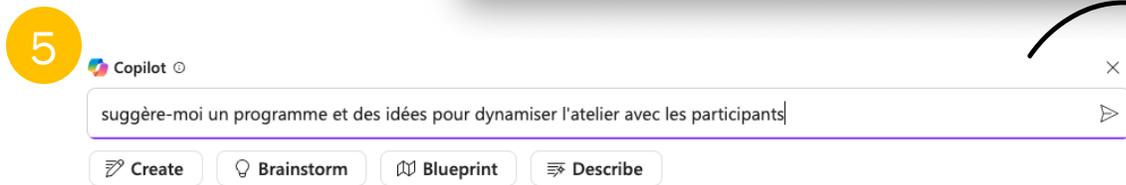
Après

Mettre à jour le composant Loop créé en réunion et l'intégrer dans un espace de travail :

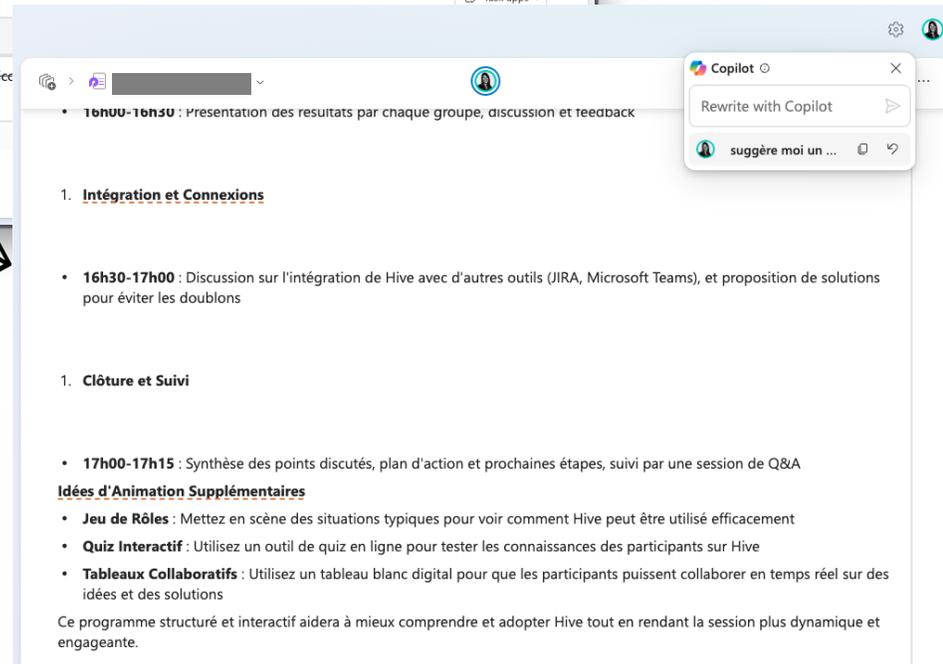
1. Ouvrir Loop
2. Ajouter le composant à un espace de travail
3. Modifier son contenu et itérer
4. Utiliser Copilot pour mettre en forme la prise de note
5. Utiliser Copilot pour suggérer des idées



The screenshot shows the Loop application interface. On the left, a sidebar contains navigation options like 'Create new', 'Search', 'Notifications', 'Recent', 'Ideas', 'Meeting notes', 'Workspaces', and 'Recent'. The main area displays a meeting notes component titled 'Point de synchro sur l'évènement' for 'Tue, Oct 1'. The component includes an 'Agenda' section and a 'Notes de réunion' section. A Copilot chat window is open, showing a prompt: 'Générer une synthèse de la réunion en quelques lignes'. A 'Task' list is visible below the notes, with one task: 'Organiser meeting Laurent + Nicole pour la liste des invités et cible'. A 'Task apps' dropdown is also present. A 'Shared locations' menu is open, showing 'Point de synchro sur l'évènement' and an 'Add to workspace' button. Numbered callouts (1-5) highlight key actions: 1. Opening Loop, 2. Adding to workspace, 3. Modifying content, 4. Using Copilot, and 5. Using Copilot for suggestions.



The screenshot shows the Copilot chat window with a prompt: 'suggère-moi un programme et des idées pour dynamiser l'atelier avec les participants'. Below the prompt are buttons for 'Create', 'Brainstorm', 'Blueprint', and 'Describe'. A yellow callout '5' is positioned above the prompt.



The screenshot shows the Copilot chat window displaying a generated meeting agenda. The agenda includes sections for 'Intégration et Connexions', 'Clôture et Suivi', and 'Idées d'Animation Supplémentaires'. A 'Copilot' chat window is also visible, showing a prompt: 'suggère moi un ...'.

1. Intégration et Connexions

- 16h00-16h30 : Présentation des résultats par chaque groupe, discussion et feedback
- 16h30-17h00 : Discussion sur l'intégration de Hive avec d'autres outils (JIRA, Microsoft Teams), et proposition de solutions pour éviter les doublons

1. Clôture et Suivi

- 17h00-17h15 : Synthèse des points discutés, plan d'action et prochaines étapes, suivi par une session de Q&A

Idées d'Animation Supplémentaires

- **Jeu de Rôles** : Mettez en scène des situations typiques pour voir comment Hive peut être utilisé efficacement
- **Quiz Interactif** : Utilisez un outil de quiz en ligne pour tester les connaissances des participants sur Hive
- **Tableaux Collaboratifs** : Utilisez un tableau blanc digital pour que les participants puissent collaborer en temps réel sur des idées et des solutions

Ce programme structuré et interactif aidera à mieux comprendre et adopter Hive tout en rendant la session plus dynamique et engageante.

Après

Les invitations à rejoindre l'espace de travail sont minimisées :

1. Demander l'accès à l'espace de travail (lien envoyé)

OU

2. Insérer le lien d'invitation en onglet dans un canal Teams

1

Inno Collab Projet

Inviter des membres avec un nom ou un e-mail Inviter

Les membres de l'espace de travail ont accès à toutes les pages de cet espace de travail

Lien vers l'espace de travail

Le lien généré apparaîtra ici Copier le lien

Permet aux nouveaux utilisateurs de demander l'accès à cet espace de travail. Le nom de l'espace de travail sera visible par toute personne disposant du lien.

Membres en attente (1) Accepter tout

 Megan Bowen Accepter Refuser

Membres (3)

 Alex Wilber

 Patti Fernandez

 SA System Administrator

2

Équipes NC460 Sales Publications Fichiers Notes Espace de travail Loop

Découverte

• Vos équipes

- Retail
- Général

SA NC460 Sales

Miriam Graham 10/16 21:10

Hi Team! We're approaching the end of our sales period, and we are still logging a hard to close some deals. We're so close!

Dernière lecture

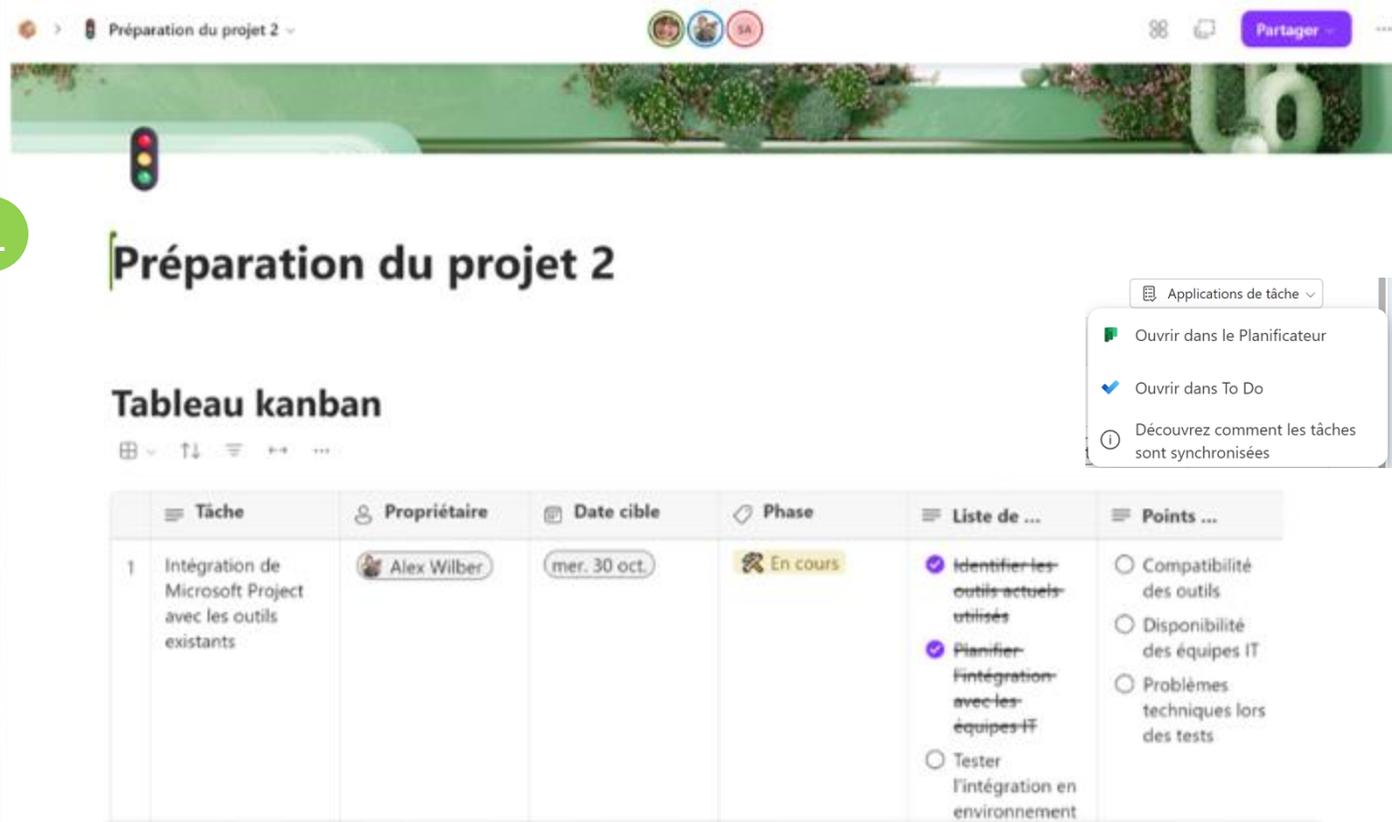


Au fil du projet

Les tâches sont enrichies :

1. Définir différentes actions
2. Passer en mode « Board » pour avoir une vue type « planner »
3. Cliquer sur une carte pour lui rajouter des éléments (plus compliqué dans planner)

1



Préparation du projet 2

Tableau kanban

Tâche	Propriétaire	Date cible	Phase	Liste de ...	Points ...
1 Intégration de Microsoft Project avec les outils existants	Alex Wilber	mer. 30 oct.	En cours	<input checked="" type="checkbox"/> Identifier les outils actuels utilisés <input checked="" type="checkbox"/> Planifier l'intégration avec les équipes IT <input type="checkbox"/> Tester l'intégration en environnement	<input type="checkbox"/> Compatibilité des outils <input type="checkbox"/> Disponibilité des équipes IT <input type="checkbox"/> Problèmes techniques lors des tests

Applications de tâche

- Ouvrir dans le Planificateur
- Ouvrir dans To Do
- Découvrez comment les tâches sont synchronisées

2

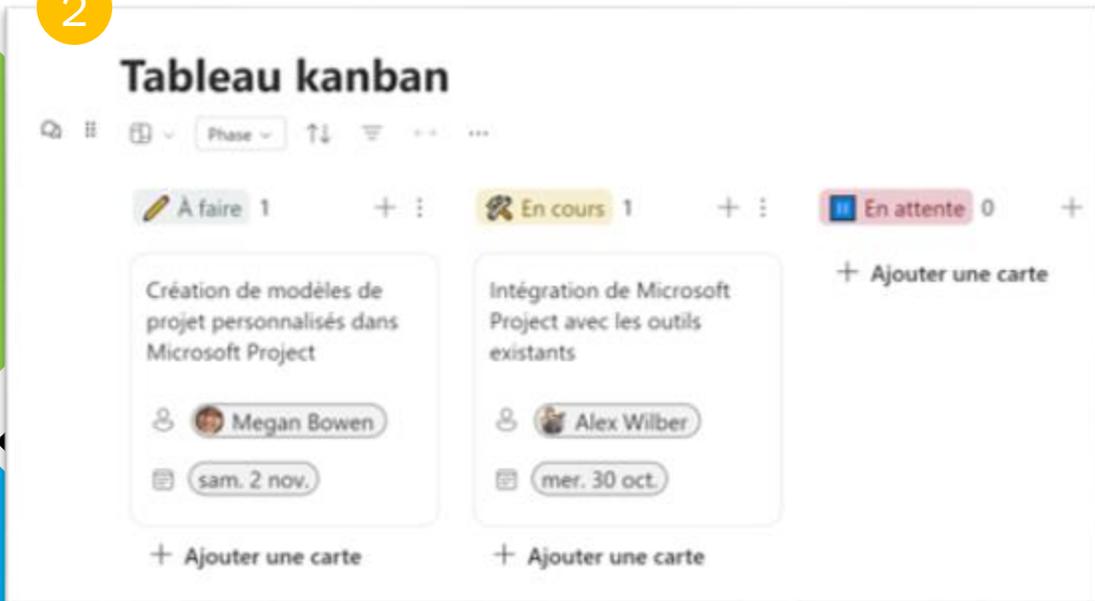


Tableau kanban

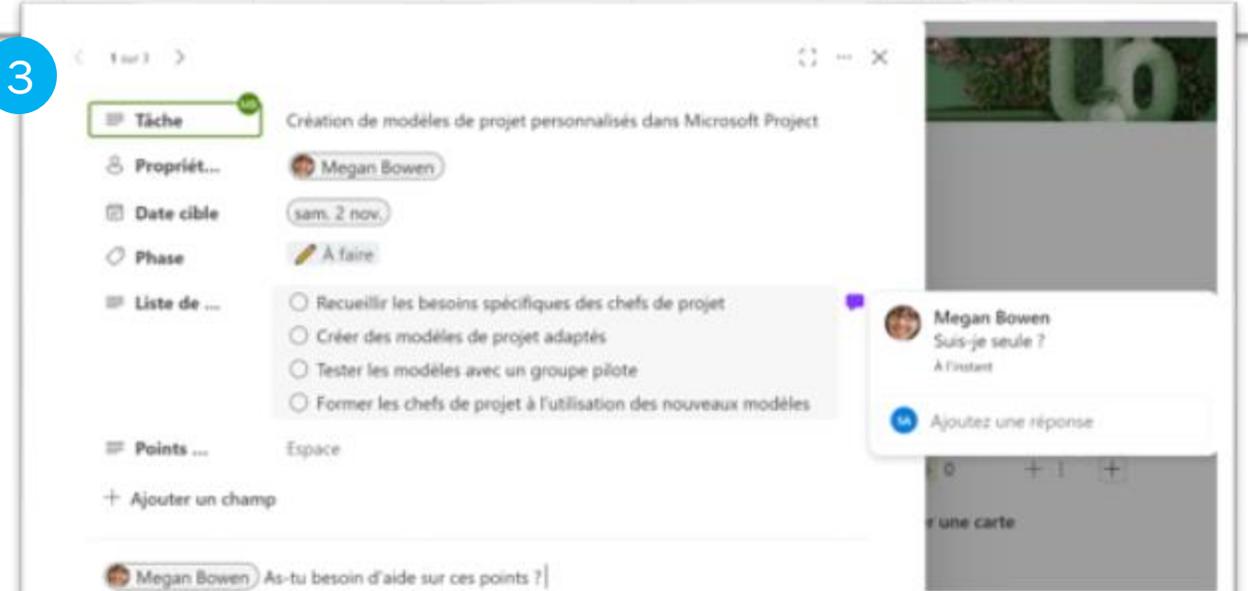
À faire 1 | En cours 1 | En attente 0

+ Ajouter une carte

Tâche	Propriétaire	Date cible	Phase
Création de modèles de projet personnalisés dans Microsoft Project	Megan Bowen	sam. 2 nov.	À faire
Intégration de Microsoft Project avec les outils existants	Alex Wilber	mer. 30 oct.	En cours

+ Ajouter une carte

3



1 sur 1

Tâche

Création de modèles de projet personnalisés dans Microsoft Project

Propriétaire: Megan Bowen

Date cible: sam. 2 nov.

Phase: À faire

Liste de ...

- Recueillir les besoins spécifiques des chefs de projet
- Créer des modèles de projet adaptés
- Tester les modèles avec un groupe pilote
- Former les chefs de projet à l'utilisation des nouveaux modèles

Points ... Espace

+ Ajouter un champ

Megan Bowen: As-tu besoin d'aide sur ces points ?

Megan Bowen: Suis-je seule ? À l'instant

Ajoutez une réponse

Au fil du projet

L'avancement est suivi :

1. Définir des notifications pour des éléments en particulier dans le tableau
2. Checker le statut de l'espace de travail pour voir les changements
3. Extraire au besoin des éléments de la page

1 Tableau kanban

Nouvelle règle

Quand Phase Égal à Terminé puis Automatise

Continuer Effacer

Tâche	Propriétaire	Date cible	Phase
1 Tâche 3			En attente
Intégration de Microsoft Project avec les outils	Alex Wil...	mer. 30 oct.	En cours

- Notifier dans Loop
- Envoyer un message sur la conversation
- Envoyer un message sur la conversation de groupe
- Envoyer un message sur le canal
- Envoyer un courrier électronique

3 Tableau kanban

Paramètres du lien

Composant.loop

Le lien fonctionne pour

- Personnes dans Contoso
- Seules les personnes disposant d'un accès existant
- Personnes de votre choix

Personnes de votre choix

Partagez avec des personnes spécifiques que vous choisissez à l'intérieur ou à l'extérieur de Contoso, à l'aide de leur nom, de leur groupe ou de leur e-mail.

Diego Siciliani

Ajoutez une autre personne

Autres paramètres

Consultation possible

Appliquer

Tâche	Propriétaire	Date cible	Phase	Liste de ...
1 Tâche 3	Ajouter un propriétaire professionnel	Sélectionner une date	En attente	Ajouter d... sous-éléme... le cas éch...
Intégration de Microsoft Project avec les outils existants	Alex Wilber	mer. 30 oct.	En cours	Identifier-... outils-act-... utilisés
				Planifier-... l'intégrati-... avec-les-...

2

Loop

+ Create new

Espace

Status

Search

POWER



Next level?

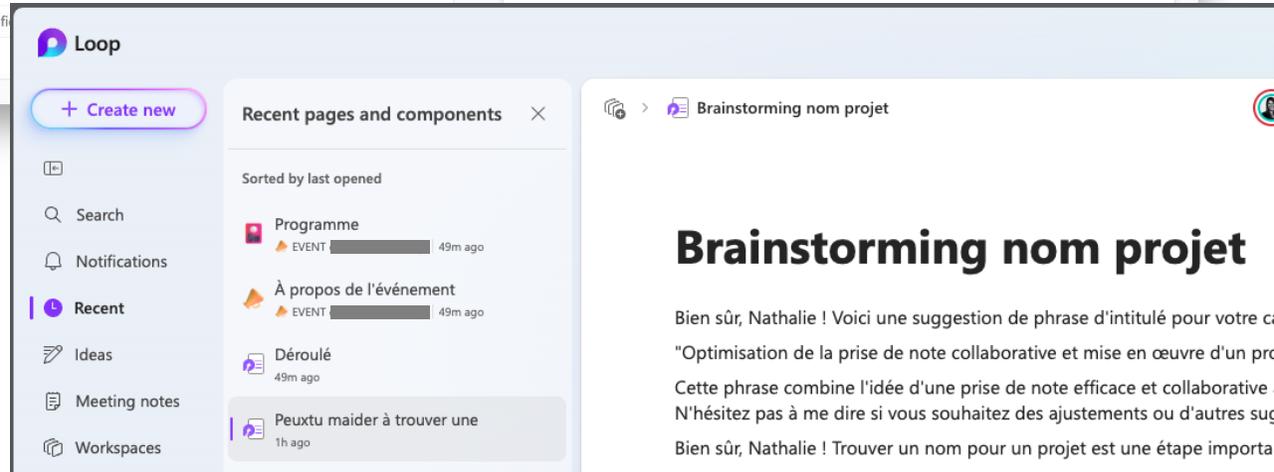
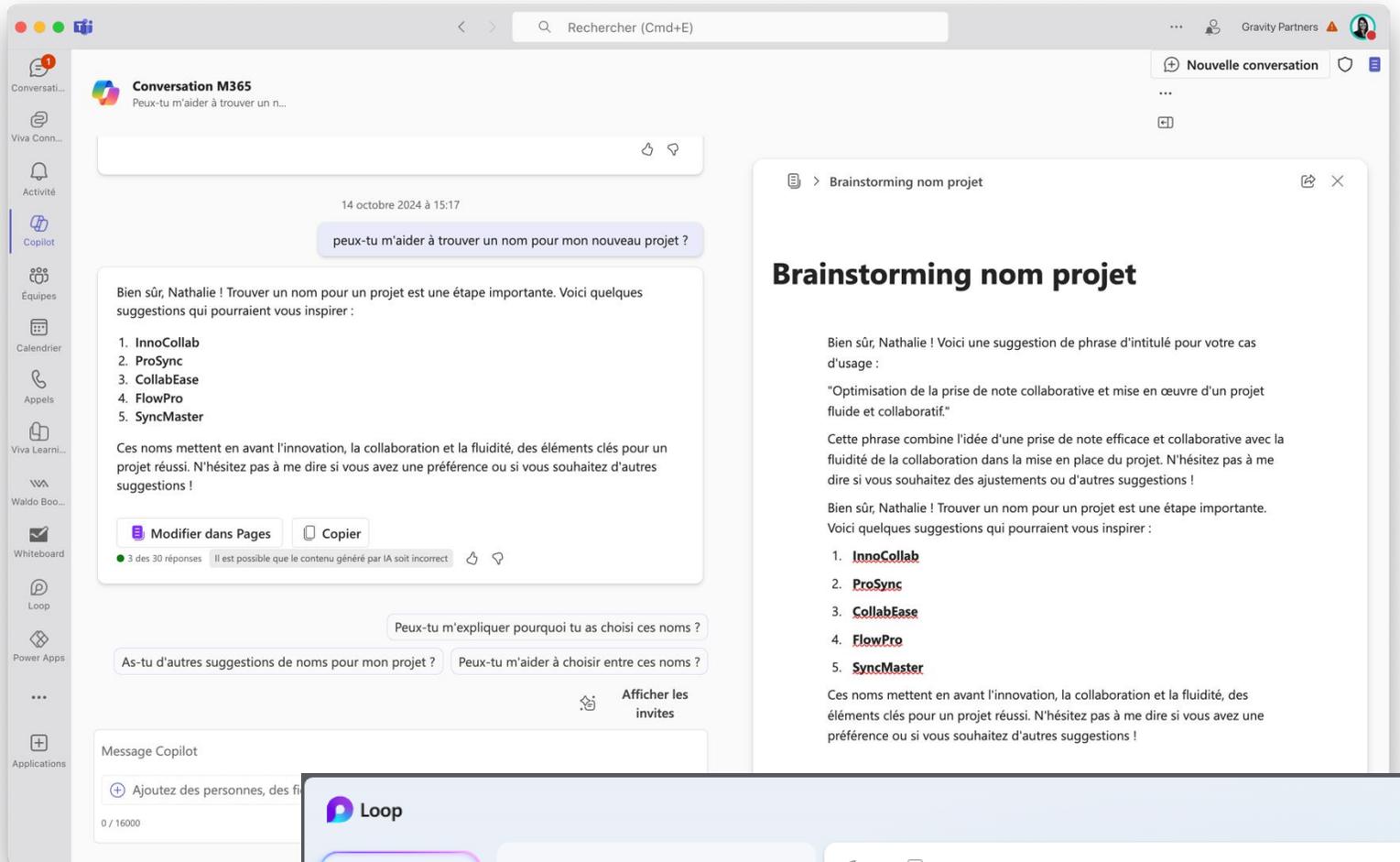
En cours

COPILOT PAGES

Copilot Pages sont des documents interactifs créés avec l'aide de l'IA Copilot.

Elles permettent aux utilisateurs de générer, modifier et organiser du contenu de manière collaborative, tout en intégrant des éléments de différentes applications Microsoft 365 comme Teams, Outlook, et Word.

POWER 365



Fin d'année ?

TEAM COPILOT

Cette nouveauté étendra les capacités de Copilot au-delà d'un simple assistant personnel pour agir comme un membre à part entière d'une équipe :

- **Facilitateur de réunions** : Team Copilot peut gérer l'ordre du jour des réunions, prendre des notes et permettre à tous les participants de corédiger ces notes.
- **Collaborateur de groupe** : Il aide à extraire les informations les plus importantes des discussions, à suivre les actions à entreprendre et à résoudre les problèmes en suspens.
- **Gestionnaire de projet** : Il crée et assigne des tâches, suit les échéances et informe les membres de l'équipe lorsque leur contribution est nécessaire.

TEAM COPILOT



Microsoft

Team Copilot



Conclusion

IA & collaboration ?

- Attention au manquement de la communication et des interactions humaines (communication personne à personne, plus sympa qu'avec Copilot)
- Vers un Copilot plus collaboratif à intégrer dans des conversations de groupe ou d'équipes comme un membre à part entière



Team Copilot

Un nouveau membre précieux de l'équipe

Animateur de
réunion

Collaborateur du
groupe

Chef de projet

[Preview en fin d'année](#)

L'accès à la preview nécessitera des licences Microsoft Copilot pour Microsoft 365



P  **WER** 

Merci !

Vous avez des questions ?

